

# 勤怠管理システム

勤怠管理システムVer 3.0

動作環境 :Windows 7、8、8.1、10

使用データベース :Microsoft SQL Server2005以降  
Access 2010以降

生体認証  
機器対応



情報漏洩防止  
不正アクセスへの対策  
入室、退室で勤怠管理

給与計算  
システム



VBアプリなので簡単に  
カスタマイズ可能  
給与計算ソフトへ  
データ転送が可能

会計システム  
連動



勤怠データを  
会計システム連動  
会計処理の手間を  
大幅にカット

導入費用:約50~100万円

※会社の規模や搭載機能によって変動します。

詳細はお見積りさせていただきますので、お気軽にご相談ください。



導入検討のご相談・お問い合わせ・お見積りはお気軽にご連絡ください！

ピーアールソフト株式会社 TEL: 06-6231-7821

## メインメニュー

HOME	<h1>勤務管理表システム</h1> <p><a href="#">HOME</a></p> <div style="text-align: center;"><p>勤務管理表照会</p><p>社員登録</p><p>シフト管理</p><p>休日設定</p><p>インポート</p><p>終了</p></div>
勤務管理表照会	
社員登録	
シフト管理	
休日設定	
インポート	
終了	

- ・左上「勤務管理表照会」から、シフト管理、csvファイルで作成したデータのインポートまで簡単にできます！
- ・社員登録や休日設定も簡易な入力だけでできるので操作性もバツグン！

# 勤務管理表照会

HOME

勤務管理表照会

社員登録

シフト管理

休日設定

インポート

終了

## 勤務管理表照会

[HOME](#) > 勤務管理表照会

2018年 1月

2018年 7月

2018年 2月

2018年 8月

2018年 3月

2018年 9月

2018年 4月

2018年 10月

2018年 5月

2018年 11月

2018年 6月

2018年 12月

# 勤務管理表

HOME	<h2>勤務管理表</h2>																																																																																																																																												
勤務管理表照会	<a href="#">HOME</a> > <a href="#">勤務管理表照会</a> > 2018年4月																																																																																																																																												
社員登録																																																																																																																																													
シフト管理																																																																																																																																													
休日設定																																																																																																																																													
インポート																																																																																																																																													
終了																																																																																																																																													
	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>ふりがな</th><th>部署</th><th>出勤日数</th><th>遅刻回数</th><th>休暇日数</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td>成田 大祐</td><td>なりた だいすけ</td><td>総務</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>山田 太郎</td><td>やまだ たろう</td><td>総務</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>菅 文英</td><td>すが ふみひで</td><td>営業1</td><td>19</td><td>0</td><td>1</td><td>有給</td></tr><tr><td>宮沢 知佳子</td><td>みやざわ ちかこ</td><td>営業2</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>井澤 和枝</td><td>いざわ かずえ</td><td>営業1</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>長浜 亜実</td><td>ながはま あみ</td><td>営業1</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>丸地 めぐみ</td><td>まるち めぐみ</td><td>総務</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>赤坂 美晴</td><td>あかさか みはる</td><td>経理</td><td>16</td><td>0</td><td>4</td><td>体調不良</td></tr><tr><td>小幡 英司</td><td>こばた えいじ</td><td>経理</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>井澤 弘和</td><td>いざわ ひろかず</td><td>総務</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>名賀 友紀</td><td>なが ゆき</td><td>経理</td><td>18</td><td>0</td><td>2</td><td>有給</td></tr><tr><td>小栗 宏明</td><td>こぐり ひろあき</td><td>営業2</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中谷 香里</td><td>なかたに かおり</td><td>経理</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>澤田 良太</td><td>さわだ りょうた</td><td>営業2</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>三野 美香</td><td>みの みか</td><td>経理</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>沼田 さだ子</td><td>ぬまた さだこ</td><td>営業1</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>江川 篤</td><td>えがわ あつし</td><td>営業2</td><td>19</td><td>0</td><td>1</td><td>有給</td></tr><tr><td>渋谷 美晴</td><td>しぶや みはる</td><td>営業1</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>荒殿 一範</td><td>あらのの かずのり</td><td>営業2</td><td>20</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	氏名	ふりがな	部署	出勤日数	遅刻回数	休暇日数	備考	成田 大祐	なりた だいすけ	総務	20	0			山田 太郎	やまだ たろう	総務	20	0			菅 文英	すが ふみひで	営業1	19	0	1	有給	宮沢 知佳子	みやざわ ちかこ	営業2	20	0			井澤 和枝	いざわ かずえ	営業1	20	0			長浜 亜実	ながはま あみ	営業1	20	0			丸地 めぐみ	まるち めぐみ	総務	20	0			赤坂 美晴	あかさか みはる	経理	16	0	4	体調不良	小幡 英司	こばた えいじ	経理	20	0			井澤 弘和	いざわ ひろかず	総務	20	0			名賀 友紀	なが ゆき	経理	18	0	2	有給	小栗 宏明	こぐり ひろあき	営業2	20	0			中谷 香里	なかたに かおり	経理	20	0			澤田 良太	さわだ りょうた	営業2	20	0			三野 美香	みの みか	経理	20	0			沼田 さだ子	ぬまた さだこ	営業1	20	0			江川 篤	えがわ あつし	営業2	19	0	1	有給	渋谷 美晴	しぶや みはる	営業1	20	0			荒殿 一範	あらのの かずのり	営業2	20	0		
氏名	ふりがな	部署	出勤日数	遅刻回数	休暇日数	備考																																																																																																																																							
成田 大祐	なりた だいすけ	総務	20	0																																																																																																																																									
山田 太郎	やまだ たろう	総務	20	0																																																																																																																																									
菅 文英	すが ふみひで	営業1	19	0	1	有給																																																																																																																																							
宮沢 知佳子	みやざわ ちかこ	営業2	20	0																																																																																																																																									
井澤 和枝	いざわ かずえ	営業1	20	0																																																																																																																																									
長浜 亜実	ながはま あみ	営業1	20	0																																																																																																																																									
丸地 めぐみ	まるち めぐみ	総務	20	0																																																																																																																																									
赤坂 美晴	あかさか みはる	経理	16	0	4	体調不良																																																																																																																																							
小幡 英司	こばた えいじ	経理	20	0																																																																																																																																									
井澤 弘和	いざわ ひろかず	総務	20	0																																																																																																																																									
名賀 友紀	なが ゆき	経理	18	0	2	有給																																																																																																																																							
小栗 宏明	こぐり ひろあき	営業2	20	0																																																																																																																																									
中谷 香里	なかたに かおり	経理	20	0																																																																																																																																									
澤田 良太	さわだ りょうた	営業2	20	0																																																																																																																																									
三野 美香	みの みか	経理	20	0																																																																																																																																									
沼田 さだ子	ぬまた さだこ	営業1	20	0																																																																																																																																									
江川 篤	えがわ あつし	営業2	19	0	1	有給																																																																																																																																							
渋谷 美晴	しぶや みはる	営業1	20	0																																																																																																																																									
荒殿 一範	あらのの かずのり	営業2	20	0																																																																																																																																									

- ・一目で社員ごとの出勤日数と休日日数が見れます。
- ・修正も簡単にできます。

# 勤務管理表

HOME	<h2>勤務管理表</h2>									
勤務管理表照会	<a href="#">HOME</a> > <a href="#">勤務管理表照会</a> > <a href="#">2018年4月</a> >山田 太郎									
社員登録	対象期間		2018年 4月							
シフト管理	氏名		山田 太郎							
休日設定	編集	前の月	次の月							
インポート	日付	出勤		退勤		勤務時刻	休憩時間	実働	残業	休暇・遅刻等
終了		記録	登録	記録	登録					
	4/1(日)									
	4/2(月)	8:59	9:00	18:15	18:15	9:15	0:45	8:30	0:30	
	4/3(火)	8:57	9:00	18:30	18:30	9:30	0:45	8:45	0:45	
	4/4(水)	9:00	9:00	18:16	18:30	9:30	0:45	8:45	0:45	
	4/5(木)	9:10	9:15	18:05	18:15	9:00	0:45	8:15	0:15	
	4/6(金)	9:09	9:15	18:21	18:30	9:15	0:45	8:30	0:30	
	4/7(土)									
	4/8(日)									
	4/9(月)	8:50	9:00	18:03	18:15	9:15	0:45	8:30	0:30	
	4/10(火)	9:09	9:15	18:07	18:15	9:00	0:45	8:15	0:15	
	4/11(水)	9:08	9:15	18:22	18:30	9:15	0:45	8:30	0:30	
	4/12(木)	9:07	9:15	18:31	18:45	9:30	0:45	8:45	0:45	
	4/13(金)	9:09	9:15	18:09	18:15	9:00	0:45	8:15	0:15	
	4/14(土)									
	4/15(日)									

- ・前ページの名前を選択すると対象の方の勤務状況を見ることができます。
- ・ボタン一つで「前の月」「次の月」への移動が可能。

# 勤務管理表

- HOME
- 勤務管理表照会
- 社員登録
- シフト管理
- 休日設定
- インポート
- 終了

## 勤務管理表

HOME > 勤務管理表照会 > 2018年4月 > 山田 太郎

対象期間	2018年 4月
氏名	山田 太郎

完了	前の月	次の月
----	-----	-----

日付	出勤		退勤		勤務時刻	休憩時間	実働	残業	休暇・遅刻等
	記録	登録	記録	登録					
4/1(日)									
4/2(月)	8:59	9:00	18:15	18:15	9:15	0:45	8:30	0:30	
4/3(火)	8:57	9:00	18:30	18:30	9:30	0:45	8:45	0:45	
4/4(水)	9:00	9:00	18:16	18:30	9:30	0:45	8:45	0:45	
4/5(木)	9:10	9:15	18:05	18:15	9:00	0:45	8:15	0:15	
4/6(金)	9:09	9:15	18:21	18:30	9:15	0:45	8:30	0:30	
4/7(土)									
4/8(日)									
4/9(月)	8:50	9:00	18:03	18:15	9:15	0:45	8:30	0:30	
4/10(火)	9:09	9:15	18:07	18:15	9:00	0:45	8:15	0:15	
4/11(水)	9:08	9:15	18:22	18:30	9:15	0:45	8:30	0:30	
4/12(木)	9:07	9:15	18:31	18:45	9:30	0:45	8:45	0:45	
4/13(金)	9:09	9:15	18:09	18:15	9:00	0:45	8:15	0:15	
4/14(土)									
4/15(日)									

・「編集」ボタンを押すと時間の修正ができます。

# 社員登録

HOME

勤務管理表照会

社員登録

シフト管理

休日設定

インポート

終了

## 社員登録

[HOME](#)>社員登録

氏名	ふりがな	部署	社員番号	入社日	雇用形態	備考
坂本 まこゆ						

登録

編集

### 一覧

氏名	ふりがな	部署	社員番号	入社日	雇用形態	備考
成田 大祐	なりた だいすけ	総務		2017/4/1	正社員	
山田 太郎	やまだ たろう	総務		2016/9/15	正社員	
菅 文英	すが ふみひで	営業1		2016/4/1	正社員	
宮沢 知佳子	みやざわ ちかこ	営業2		2016/4/1	正社員	
井澤 和枝	いざわ かずえ	営業1		2016/4/1	正社員	
長浜 亜実	ながはま あみ	営業1		2016/3/2	正社員	
丸地 めぐみ	まるち めぐみ	総務		2015/11/30	正社員	
赤坂 美晴	あかさか みはる	経理		2015/10/25	正社員	
小幡 英司	こばた えいじ	経理		2015/9/3	正社員	
井澤 弘和	いざわ ひろかず	総務		2015/4/1	正社員	
名賀 友紀	なが ゆき	経理		2014/9/6	正社員	
小栗 安明	こ栗 あんあき	営業2		2014/4/1	正社員	

- ・必要事項を入力して登録することで社員の登録ができます。
- ・「編集」ボタンを押すと一覧の情報が修正できます。

# シフト管理

HOME	<h2>シフト管理</h2>																											
勤務管理表照会	<a href="#">HOME</a> >シフト管理																											
社員登録																												
シフト管理	<a href="#">編集</a>																											
休日設定	氏名	4/1 (日)	4/2 (月)	4/3 (火)	4/4 (水)	4/5 (木)	4/6 (金)	4/7 (土)	4/8 (日)	4/9 (月)	4/10 (火)	4/11 (水)	4/12 (木)	4/13 (金)	4/14 (土)	4/15 (日)	4/16 (月)	4/17 (火)	4/18 (水)	4/19 (木)	4/20 (金)	4/21 (土)	4/22 (日)	4/23 (月)				
インポート	成田 大祐	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○				
終了	山田 太郎	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	菅 文英	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	宮沢 知佳子	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	井澤 和枝	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	休	×	×	○			
	長浜 亜実	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	丸地 めぐみ	×	○	○	○	○	休	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	赤坂 美晴	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	小幡 英司	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	井澤 弘和	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	名賀 友紀	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	小栗 宏明	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	中谷 香里	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	休	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	澤田 良太	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	三野 美香	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	沼田 さだ子	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			
	江川 篤	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○			

- ・「編集」で社員のシフトを修正することが可能です。
- ・「○」「×」の他にも「A」「B」「早」「遅」などカスタマイズ可能。



# 休日設定

HOME

勤務管理表照会

社員登録

シフト管理

休日設定

インポート

終了

## 休日設定

HOME>休日設定

2018年 ▼

編集

1月							2月							3月							4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

5月							6月							7月							8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5						1	2					1	2	3	4						
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

9月							10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土

- ・会社ごとによって違う休日も簡単に編集できます。
- ・選択することによって休日に設定できます(オレンジ色)。  
もう一度選択することによって解除されます(白色)。

# インポート

HOME

勤務管理表照会

社員登録

シフト管理

休日設定

インポート

終了

## インポート

HOME>インポート

ファイルをインポート

- ・csvファイルをインポートすることが可能です。
- ・生体認証の機械などと組み合わせていただくともっと便利に利用いただけます。

HOME

勤務管理表照会

社員登録

シフト管理

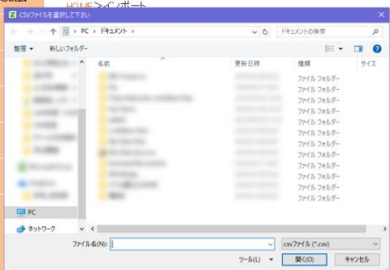
休日設定

インポート

終了

## インポート

HOME>インポート



The screenshot shows a file explorer window titled 'CSVファイルを選択してください' (Please select a CSV file). The window displays a list of files with columns for '名前' (Name), '更新日時' (Last Modified), '種類' (Type), and 'サイズ' (Size). The files listed are all CSV files with names like '2016\_2016.csv', '2017\_2017.csv', etc. The '更新日時' column shows dates from 2016/10/20 to 2016/10/26. The '種類' column shows 'CSVファイル' and the 'サイズ' column shows '2016\_2016.csv'.